



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN REGIME DI SERVICE TRIENNALE, DI N.1 IMMUNOCOLORATORE PER L'U.O.C. DI ANATOMIA PATOLOGICA

NUMERO GARA 5265586

CIG 5392938937

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

ART.1. – OGGETTO,IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	3
Art. 2. OPZIONI	3
ART.3. – MODALITA' DI GARA	3
ART.4. – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	4
ART.5. – CHIARIMENTI	4
ART.6. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	4
ART.6.1. – Termine di presentazione.....	4
ART.6.2. – Modalità di confezionamento.	5
ART.6.3. – Modalità di formulazione della offerta.....	5
ART.6.3.1. – Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa.....	5
ART.6.3.2. – Contenuto della busta "B" – offerta tecnica.	8
ART.6.3.3. – Contenuto della busta "C" – offerta economica.....	10
ART.7. – AVVALIMENTO.....	11
ART.8. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
ART.8.1. – Determinazione del punteggio QUALITA'	11
ART.8.2. – Determinazione del punteggio PREZZO.....	12
ART.9. – CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE E/O VISIONE DI SISTEMI GIA' INSTALLATI.....	13
ART.10. – SVOLGIMENTO DELLA GARA	13
ART.10.1. Apertura plichi e sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti e richiesta documentazione probatoria ex art.48 D. LGS. 163/06 da parte del Seggio di Gara.....	13
ART.10.2. Verifica documentazione probatoria da parte del Seggio di Gara.....	14
ART.10.3. Apertura documentazione tecnica da parte del Seggio di Gara	14



ART.10.4.	Valutazione della qualità da parte della Commissione Giudicatrice.....	14
ART.10.5.	Apertura delle offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa da parte del Seggio di Gara.....	14
ART.10.6.	Formalità delle diverse fasi.	15
ART.11.	OFFERTE ANOMALE	15
ART.12.	VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE	15
ART.13.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	15
ART.14.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	15
ART.15.	GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	16
ART.16.	COMUNICAZIONI	16
ART.17.	NORME DI SALVAGUARDIA.....	16



ART.1. – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: "disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante **procedura aperta per la fornitura, in regime di service triennale, di n.1 immunocoloratore con relativo materiale di consumo**, occorrente all'U.O.C. di Anatomia Patologica di questo I.R.C.C.S. Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari (nel seguito: "Istituto" o "Stazione Appaltante").

L'importo a base d'asta è il seguente:

LOTTO	Q.tà	Oggetto del lotto	CIG	Prezzo a base d'asta
unico	1	Service triennale di Immunocoloratore con relativo materiale di consumo		€ 720.000,00 oltre IVA

I prezzi a base d'asta sono comprensivi di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

L'acquisizione delle apparecchiature oggetto del presente appalto avverrà mediante contratto di noleggio operativo.

Il contratto avrà la durata di **mesi 36 (trentasei)** con decorrenza dalla data di collaudo con esito positivo, fatto salvo quanto indicato nel successivo art. 2 "opzioni".

Art. 2. OPZIONI

Alla scadenza dei 36 mesi, è data facoltà all'Istituto di optare per il proseguimento del godimento del bene per ulteriori mesi 6 (sei) agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza.

Almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto, l'Istituto comunicherà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A. R., l'intenzione di avvalersi dell'opzione di proseguire nel godimento del bene per ulteriori mesi 6 (sei) agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza.

Rimane facoltà della Amministrazione contraente esercitare l'opzione prevista dall'articolo 57 comma 3 lett. b) del d.lgs. 163/06 nel limite di spesa, rispetto alle forniture e prestazioni previste originariamente dal contratto.

E' altresì facoltà della Amministrazione contraente di valersi delle facoltà di cui all'art. 27, comma 3, del capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del provveditorato generale dello stato, di cui al D.M. 28 ottobre 1985 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 51 del 3 marzo 1986), incrementando le forniture o le attività dettagliate nel presente documento, fino alla concorrenza dei due quinti dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

E' altresì facoltà della Amministrazione contraente decrementare le forniture o le attività dettagliate nel presente documento, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

Nel caso di forniture e prestazioni complementari, non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

ART.3. – MODALITA' DI GARA

L'Appalto si svolgerà secondo la procedura aperta di cui all'articolo 55, comma 5 del D. LGS. 163/06 e smi, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia, nonché del capitolato speciale.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente "disciplinare", nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.



ART.4. – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D. LGS. 163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D. LGS. n.163/06 e smi.

Per la partecipazione alla gara, le ditte dovranno dimostrare di possedere i requisiti di capacità tecniche ed economiche descritte nel seguito.

Sono esclusi dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 del D. LGS. n.163/06 e smi;
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D. LGS. n.163/06 e smi, e il cui oggetto sociale non sia coerente con l'oggetto della procedura di gara.

ART.5. – CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate non oltre **6 giorni lavorativi** dal termine fissato per la presentazione delle offerte a mezzo fax al numero 080/5555159 o al seguente indirizzo e-mail: provveditorato@oncologico.bari.it , indicando l'oggetto della gara e numero CIG.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti.

Sul sito www.oncologico.bari.it saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine alla procedura di gara, che questo Ente riterrà opportuno comunicare. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data fissata per l'apertura dei plichi di offerta.

Copia degli eventuali **chiarimenti** richiesti dalle ditte nel corso della preparazione alla partecipazione alla gara, reperibili sul sito www.oncologico.bari.it, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio, devono essere allegati alla documentazione di gara nei modi indicati nel successivo **articolo 6.3.1.**

ART.6. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ART.6.1. – Termine di presentazione.

Il plico dovrà pervenire, tassativamente entro le ore **13:00 del giorno 09/01/2014**, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo: IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari, in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzato, con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano.

Si precisa che l'orario per il ricevimento dei plichi è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il termine di consegna è perentorio, pertanto le offerte pervenute oltre il termine saranno considerate nulle e quindi non aperte ma conservate agli atti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Istituto.



ART.6.2. – Modalità di confezionamento.

L'offerta dovrà essere confezionata in un plico chiuso, siglato e controfirmato sui lembi di chiusura (POSSIBILMENTE SENZA L'UTILIZZO DI CERALACCA).

TALE PLICO DOVRA':

1. riportare all'esterno sul frontespizio la dicitura: " **OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN REGIME DI SERVICE TRIENNALE DI UN IMMUNOCOLORATORE – NON APRIRE**". (Si avvertono i soggetti concorrenti che qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, non sarà possibile identificare a quale oggetto si riferisce l'offerta comportandone pertanto l'esclusione dalla gara);
2. contenere al suo interno n. 3 (tre) buste riportanti il nominativo della Ditta offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillato (possibilmente no ceralacca) con nastro trasparente adesivo, secondo le modalità di seguito indicate:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ N°1	"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN IMMUNOCOLORATORE- <u>Documentazione amministrativa</u> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per dimostrare che il partecipante possiede i requisiti per concorrere</i>
☒ N°2	"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN IMMUNOCOLORATORE - <u>Offerta tecnica</u> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per valutare la offerta tecnica</i>
☒ N°3	"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN IMMUNOCOLORATORE - <u>Offerta economica</u> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per valutare la offerta economica</i>

La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara.

ART.6.3. – Modalità di formulazione della offerta.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 e smi.

Il contenuto delle tre buste dovrà essere quello di seguito precisato.

ART.6.3.1. – Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa.

La busta A., sigillata (possibilmente no ceralacca), recante la dicitura "Contiene Documentazione Amministrativa", dovrà contenere:

1. Il presente disciplinare di gara, timbrato e firmato su ogni foglio dal legale rappresentante, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.
2. Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta mediante l'utilizzo del modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e riportato in **allegato 01**, oppure mediante altro form, che deve però contenere le medesime informazioni del citato allegato, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 e smi. **Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un valido documento di identità del dichiarante.**

Si evidenzia che:

- l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva
- l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L.68/99
- l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2)



- l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica"
- la mancata presentazione di copia di un valido documento di identità del dichiarante

comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Questo Istituto procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalla impresa risultata aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.75 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

3. **Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali**, secondo il form riportato in **allegato 02**.
4. **il capitolato tecnico riportato in allegato 03, timbrato e firmato su ogni foglio dal legale rappresentante**, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.
5. Idonee **dichiarazioni bancarie** (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art.41, comma 1, lett. a) del D. LGS. 163/06 e s.m.i.
6. Dichiarazione concernente il **fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture** nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2010, 2011 e 2012), ai sensi dell'art.41, comma 1, lett. c) del D. LGS. 163/06 e s.m.i.
7. Presentazione dell'**elenco delle principali forniture analoghe** a quelle oggetto di gara prestate negli ultimi tre esercizi (2010,2011 e 2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle forniture stesse, ai sensi dell'art.42, comma 1, lett. a) del D. LGS. 163/06 e s.m.i.
8. Descrizione delle **attrezzature tecniche e dell'organizzazione distributiva** della Ditta, ai sensi dell'art.42, comma 1, lett. c) del D. LGS. 163/06 e s.m.i.
9. **Dichiarazione** dalla quale si evinca se la ditta partecipante è **produttrice o distributrice** delle attrezzature offerte. Nel caso in cui la ditta offerente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita attestazione in carta libera della ditta rappresentata, atta ad assicurare il buon fine della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.
10. Copia degli eventuali **chiarimenti** richiesti dalle ditte nel corso della preparazione alla partecipazione alla gara, reperibili sul sito www.oncologico.bari.it, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio. In caso di raggruppamento temporaneo d'impres e consorzi tali chiarimenti dovranno essere firmati da tutte le imprese raggruppate/consorziate.
11. **Copia della/e ricevuta/e di versamento, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di documento di identità in corso di validità, della contribuzione**, nella misura indicata dall'articolo 4 della deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuato con le modalità prescritte dal sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

I partecipanti devono indicare nella causale:

- il codice fiscale del partecipante;
- il Codice Identificativo Gara;

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'impresa partecipante dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il



sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a. mediante versamento on line con carta di credito dei circuiti Visa – MasterCard - Diners – American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguire le istruzioni a video disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione";
- b. mediante versamento in contanti, utilizzando l'apposito modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- c. Per i soli operatori esteri, sarà possibile effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti devono effettuare il versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

Le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente. Pertanto, **la mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

- 12. Cauzione provvisoria**, resa ai sensi dell'art.75 del D. LGS. n.163/06 e smi, che dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2 % dell'importo a base d'asta I.V.A. esclusa.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve allegare le certificazioni, oppure dichiarare il possesso del requisito, salvo poi sottomettersi alle verifiche di rito.**

Ai sensi dell'art.75, comma 9 del D. LGS. n.163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 12 della presente lettera d'invito – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 della presente lettera d'invito – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.



13. **Dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione o di un intermediario iscritto all'elenco speciale di cui art. 107 - D. Lgs. 385/1993, contenente **l'impegno** in favore della stazione appaltante, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **a rilasciare una fideiussione bancaria** ovvero una **polizza fidejussoria assicurata a garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, valida per la durata del contratto (36+6 mesi)**. L'uso dei modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1. 1. - schema 1. 1.) rende non necessaria tale dichiarazione.
14. Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono **segreto tecnico e/o commerciale**, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.
15. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal RUP o da suo delegato. **Dichiarazione di aver tenuto in debito conto**, nella determinazione dei prezzi, di ogni elemento di fatto e di diritto che possa incidere nella esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare la corretta, completa e puntuale esecuzione del contratto alle condizioni stabilite nella lettera d'invito e nel capitolato speciale di gara e relativi allegati. La Stazione Appaltante ha predisposto apposito form, riportato in **allegato 07, la cui compilazione ottempera agli obblighi di cui al presente punto**.
16. **Dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa, che sarà cura della Ditta consultare il sito web dell'Istituto www.oncologico.bari.it nella parte riferita alla gara e che si prenderà atto di tutto quanto ivi riportato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. **Autorizzazione del soggetto offerente all'utilizzo del fax e/o della PEC** per le comunicazioni ex art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e indicazione del numero del fax stesso che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative la presente gara. Si richiede di precisare altresì il domicilio eletto. In caso di ATI le indicazioni di cui sopra sono da intendersi riferite alla capogruppo. La Stazione Appaltante ha predisposto apposito form, riportato in **allegato 08, la cui compilazione ottempera agli obblighi di cui al presente punto**.

Ogni documento deve essere numerato mantenendo lo stesso ordine dell'elenco sopra riportato.

In caso di R.T.I. / Consorzi (costituiti o costituendi) la documentazione sopra elencata dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI/Consorzio, ad esclusione dei punti 10,11,12 e 13 che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

La documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo. In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questo Istituto, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti la cui presenza è a pena di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

ART.6.3.2. – Contenuto della busta "B" – offerta tecnica.

La busta B, sigillata (possibilmente no ceralacca), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Modulo per la formulazione sintetica della offerta tecnica (da compilare a cura della Ditta Offerente), da formulare conformemente **all'allegato 04**.
2. **Relazione Tecnica**, che tratti i seguenti argomenti:
 - 1) **presentazione della azienda.**
 - 2) **Caratteristiche generali della attrezzatura:**
 - 2.1. *Anagrafica della attrezzatura: marca, modello, versione.*
 - 2.2. *Aggiornamento del modello offerto: anno in cui il modello è comparso sul mercato, anno di uscita della release proposta, anno di produzione della macchina che verrà installata.*



2.3. *Indicazioni di siti in cui è stata applicata la medesima apparecchiatura offerta dalla Ditta (stesso modello, stessa marca, stessa versione, stessa configurazione)*

3) Descrizione generale della attrezzatura (geometria, materiali, caratteristiche salienti, certificazioni, modalità di installazione eccetera);

4) Descrizione della configurazione che sarà fornita, comprensiva di hardware e software della parte informatica;

5) Caratteristiche particolari della attrezzatura:

5.1. *Possibilità e modalità di caricamento in continuo dei campioni*

5.2. *Possibilità e modalità di accesso continuo ai bulk dei tamponi - soluzioni di lavaggio, soluzioni di recupero antigenico e dewax, taniche dei reflui.*

5.3. *Modalità di dispensazione dei reagenti e gestione degli stessi ad alte temperature*

5.4. *Modalità di preparazione della DAB eseguita internamente al processo analitico senza manipolazione e contatto da parte dell'operatore, nel quantitativo sufficiente ad eseguire la seduta in corso*

5.5. *Tecnologia e potenzialità del lettore Bar Code in dotazione al sistema*

5.6. *Tempo di esecuzione di 30 vetrini IHC dal dewax alla controcolorazione (Velocità Operativa)*

5.7. *Taniche di scarico separate per liquidi contenenti sostanze tossico-nocive e liquidi privi di sostanze tossico-nocive*

5.8. *Esecuzione dei protocolli di immunoistochimica a temperatura ambiente*

5.9. *Rack indipendenti per caricamento vetrini*

5.10. *Grado di automazione delle sonde geniche in fluorescenza sul sistema*

5.11. *Possibilità di riconoscimento automatico da parte del sistema di varie tipologie di etichette barcode e riconoscimento di etichette preparate manualmente (scritte a mano)*

5.12. *Ulteriori informazioni sulla configurazione offerta*

5.13. *Caratteristiche migliorative rispetto alla configurazione proposta dalla stazione appaltante*

6) Servizio di manutenzione

6.1. *Modalità di intervento;*

6.2. *Hot line e orario di accessibilità per operatore,*

6.3. *Struttura Assistenza Tecnica, Assistenza Specialistica in zona*

6.4. *Tempi di intervento garantiti dalla chiamata*

3. per i **Reagenti:**

- a. Schede tecniche dettagliate indicanti: clone, CD, classe isotipica di appartenenza, modalità di conservazione, concentrazione in mg e numero di test eseguibili, referenze bibliografiche, modalità di utilizzo (sono indicati: la quantità di anticorpo/n° cellule per poter lavorare in condizioni di saturazione, temperatura e tempi ottimali d'incubazione. Eventuale necessità di eseguire lavaggi o altre procedure prima e/o dopo incubazione);
- b. Copia di registrazioni e/o certificazioni ISO/CE;
- c. Schede di sicurezza dei prodotti offerte;
- d. Condizioni di conservazione dei prodotti;
- e. Tipologia dei reflui e relative norme e modalità di smaltimento.



4. **per la strumentazione:**

- a. Manuale d'uso in italiano (cartaceo, o anche solo come file in formato corrente - .pdf, .doc, .ppt);
- b. Dichiarazione di conformità dello strumento.

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto della lettera d'invito, questo istituto si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione tecnica integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

ART.6.3.3. – Contenuto della busta "C" – offerta economica.

La ditta concorrente dovrà presentare una busta, sigillata (possibilmente no ceralacca) e controfirmata sui lembi, che dovrà contenere:

1. **L'offerta economica**, in competente bollo, redatta in lingua italiana, da formulare sulla base del modello riportato in **allegato 05**. L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).
2. **Listini ufficiali** di kits diagnostici, reagenti e ogni consumabile correlato con il procedimento analitico.
3. **La bozza di contratto riportata in allegato 06, timbrata e firmata su ogni foglio dal legale rappresentante**, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

N.B.: il totale offerto IVA esclusa non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta IVA esclusa, pena l'esclusione.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara citata, con esclusione dell'IVA.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta: tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Le offerte dovranno avere una validità di almeno 360 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il soggetto concorrente con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di mancato esercizio di tale possibilità il partecipante non avrà alcuna possibilità di eccepire o contestare i termini di aggiudicazione come di stipulazione del contratto o di effettivo inizio dell'esecuzione di quest'ultimo.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario che si impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre l'Ente appaltante è libero di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti in gara possano pretendere compensi in denaro, rimborsi, spese o altro.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, non ancora formalmente costituito deve essere presentata un'unica offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, già formalmente costituito nell'offerta economica è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).



ART.7. – AVVALIMENTO

In caso di avvilimento, ai sensi dell'art.49 D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., la Ditta concorrente dovrà presentare:

1. una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 44572000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, e il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
2. una dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 44572000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale dichiarare:
 - di possedere i requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
 - di obbligarsi verso la Ditta concorrente e verso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta concorrente, per tutta la durata del contratto;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.163/2006;
3. originale o in copia autenticata o conforme, come per legge, del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione della fornitura, per tutta la durata del contratto;

in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3) del presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare ovvero presentare, nella medesima busta, anche una sola copia del documenti di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A..

La Ditta concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini della presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART.8. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti criteri di valutazione:

QUALITA'	da 0 a max 60 punti
PREZZO	da 0 a max 40 punti.

ART.8.1. – Determinazione del punteggio QUALITA'

I 60 punti afferenti all'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito riportati:

1 Strumento	
1.01 Aggiornamento della macchina, inteso sia come data di prima commercializzazione che data di rilascio della "release" proposta.	2,00



1.02	Possibilità e modalità di caricamento in continuo dei campioni	2,00
1.03	Possibilità e modalità di accesso continuo ai bulk dei tamponi - soluzioni di lavaggio, soluzioni di recupero antigenico e dewax, taniche dei reflui.	2,00
1.04	Modalità di dispensazione dei reagenti e gestione degli stessi ad alte temperature	3,00
1.05	Modalità di preparazione della DAB eseguita internamente al processo analitico senza manipolazione e contatto da parte dell'operatore, nel quantitativo sufficiente ad eseguire la seduta in corso	5,00
1.06	Tecnologia e potenzialità del lettore Bar Code in dotazione al sistema	2,00
1.07	Tempo di esecuzione di almeno 30 vetrini IHC dal dewax alla controcolorazione (Velocità Operativa)	5,00
1.08	Taniche di scarico separate per liquidi contenenti sostanze tossico-nocive e liquidi privi di sostanze tossico-nocive	6,00
1.09	Esecuzione dei protocolli di immunistochemical a temperatura ambiente	5,00
1.10	Rack indipendenti per caricamento vetrini	6,00
1.11	Grado di automazione delle sonde geniche in fluorescenza sul sistema	6,00
1.12	velocità operativa della applicazione per ISH	2,00
1.13	Possibilità di riconoscimento automatico da parte del sistema di varie tipologie di etichette barcode e riconoscimento di etichette preparate manualmente (scritte a mano)	2,00
1.14	migliorie rispetto alla configurazione proposta dalla stazione appaltante	5,00
2 reagenti		
2.01	possibilità di utilizzo di Kit per Her 2 in IHC con linee cellulari di ctrl	4,00
3 Assistenza tecnica		
3.01	Modalità di intervento; Hot line e orario di accessibilità per operatore, Struttura Assistenza Tecnica, Assistenza Specialistica in zona	2,00
3.02	Tempi di intervento dalla chiamata	1,00
TOTALE		60,00

E' opportuno che la Ditta, laddove ritenga opportuno un richiamo alla esposizione in via estesa dei precedenti argomenti, indichi in quale pagina della documentazione della Relazione Tecnica il singolo argomento viene trattato.

In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

Una volta attribuiti i punteggi, la commissione procederà alla **normalizzazione a 60 dei punteggi totali attribuiti per gli aspetti qualitativi** secondo i criteri e con le modalità descritte nel disciplinare tecnico. Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 60 punti, ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio normalizzato ditta considerata} = 60 \times \frac{\text{punteggio_assegnato_alla_ditta}}{\text{miglior_punteggio_assegnato}}$$

Dopo la normalizzazione a 60 dei punteggi totali attribuiti, l'offerente che non avrà ottenuto un **punteggio totale minimo di 36** punti non verrà ammesso alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

ART.8.2. – Determinazione del punteggio PREZZO

I **40 punti afferenti l'elemento PREZZO** saranno attribuiti proporzionalmente, secondo la formula di seguito indicata. All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 40 punti.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$P_X = [P_{PB} / P_{OE}] \times 40$$

Dove :

P_X = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta "X" in esame;



P_{PB} = Prezzo più basso;

P_{OE} = Prezzo dell'offerta in esame.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità più prezzo), ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Istituto ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati solo in conseguenza di situazioni lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati già inoltrati dal concorrente e mai a consentire la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ove l'offerta non sia rispondente alle caratteristiche richieste o comunque in ogni caso di sopravvenute cause di pubblica utilità.

ART.9. – CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE E/O VISIONE DI SISTEMI GIA' INSTALLATI

Al fine di un'accurata valutazione dei prodotti offerti, questo Istituto si riserva la facoltà di:

1. richiedere alle imprese concorrenti di fornire – in conto visione e a titolo gratuito per un periodo di circa 15 giorni – una strumentazione identica a quella offerta (unitamente al materiale di consumo), concordandone la consegna con l'Area Gestione Tecnica (tel. 080/5555126);
2. visionare un sistema uguale a quello offerto, installato e funzionante presso un'altra ASL/AO/IRCCS. In questo caso l'impresa concorrente dovrà mettere a disposizione uno specialist di prodotto al fine di supportare questo Istituto nella visione del sistema, e organizzare la visita con opportuni accordi con la azienda che ospita la attrezzatura.

ART.10. – SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART.10.1. Apertura plichi e sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti e richiesta documentazione probatoria ex art.48 D. LGS. 163/06 da parte del Seggio di Gara

In seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel Bando di gara, il Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'AGTP o suo delegato e due testimoni (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante), procederà:

1. a verificare i nominativi dei presenti e la loro titolarità alla rappresentanza, annotando nomi e deleghe;
2. a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;



3. a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
4. a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A -Documentazione Amministrativa", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
5. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
6. a verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
7. a verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
8. a verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
9. Ad ammettere alla fase successiva le offerte risultate idonee dalla verifica della Documentazione Amministrativa.
10. a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

ART.10.2. Verifica documentazione probatoria da parte del Seggio di Gara

Il Seggio di gara effettuerà il riscontro tra la documentazione probatoria presentata dalla ditta sorteggiata e le dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art.42, comma 1, lettera a), D. Lgs. 163/06.

ART.10.3. Apertura documentazione tecnica da parte del Seggio di Gara

In seduta pubblica, il Seggio di Gara, previo scioglimento della riserva sull'ammissione della/e ditta/e sorteggiata/e, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara, al solo fine di verificare la corrispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale e dai relativi allegati.

ART.10.4. Valutazione della qualità da parte della Commissione Giudicatrice

In un o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art.84 del D. LGS. 163/06, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

ART.10.5. Apertura delle offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa da parte del Seggio di Gara

Il Seggio di gara poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura delle condizioni economiche offerte.

Il Seggio di gara, nel corso della medesima seduta o anche in un momento successivo, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli assegnati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione che verrà effettuata dalla Direzione Generale.



Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario in via provvisoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/27, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

ART.10.6. Formalità delle diverse fasi.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale.

I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei termini previsti dalla legge.

Alle sedute pubbliche chiunque sarà ammesso a presenziare, ma soltanto i titolari delle Ditte concorrenti, che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà:

- di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, pareri, elaborazioni dati, ecc.;
- di non dar luogo alla gara, di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.

ART.11. OFFERTE ANOMALE

A seguito delle aperture delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

ART.12. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L' Istituto si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per il soggetto aggiudicatario tale adempimento è propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Istituto accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alle ulteriori attività previste dalle norme vigenti.

ART.13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questo Istituto, Deposito cauzionale definitivo così come da punto 15 della presente lettera d'invito.

ART.14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si invia agli artt.11 e 79 del D. LGS. 163/06 e smi.

Si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritti di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.



Questo Istituto si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e smi.

Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 163/06 e smi, questo Istituto si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

ART.15. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Istituto ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Istituto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questo Istituto su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica di corretto e regolare adempimento della fornitura.

ART.16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto della presente lettera d'invito.

Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

ART.17. NORME DI SALVAGUARDIA

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questo Istituto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato speciale e relativi allegati, al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi all'Area Gestione del Patrimonio: dr.ssa Grazia Santospirito tel. e fax 080/5555159 provveditorato@oncologico.bari.it; per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi all'Area Gestione Tecnica: ing. Giancarlo Salomone tel. 080/5555126, fax 080/5555119, g.salomone@oncologico.bari.it.

Responsabile del Procedimento: ing. Giancarlo Salomone.



*Il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica e
dell'Area Gestione del Patrimonio*

ing. Giancarlo Salomone

elenco allegati:

ALLEGATO 01 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

ALLEGATO 02 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

ALLEGATO 03 - CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 04 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 05 - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 06 - SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATO 07 . ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

ALLEGATO 08 . DICHIARAZIONE SULLE MODALITA' DI COMUNICAZIONE